

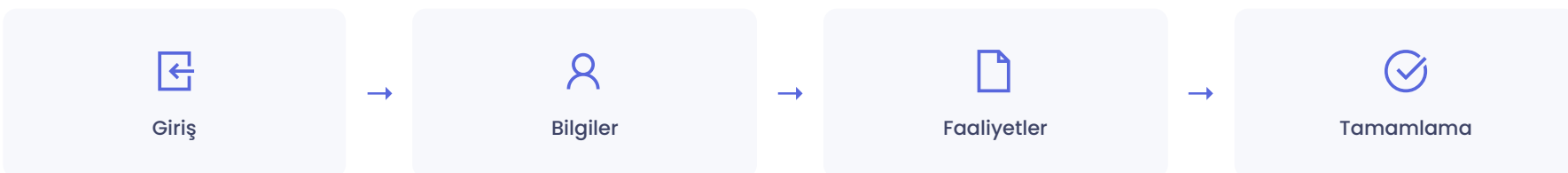
# Akademik Teşvik Başvuru Sistemi

Aday (Başvuran) Kullanıcı Rehberi

## İçindekiler

- > Başvuru Süreci
- > İtiraz Süreci
- > Önemli Hususlar

## Başvuru Süreci

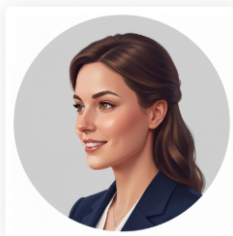


### 1 Kişisel Bilgilerin Tamamlanması

Aday, sisteme giriş yaptıktan sonra başvuruya başlamadan önce **Kişisel Bilgiler** ekranında yer alan eksik alanları tamamlar. Kişisel bilgiler eksiksiz hale getirilmeden başvuru süreci ilerletilemez.

#### Kullanıcı Bilgileri Kullanıcı Bilgilerini Güncelleyiniz

Profil Fotoğrafi



Choose File

No file chosen

Vesikalık fotoğrafınızı yükledikten sonra aşağıdaki kaydet tuşuna basınız.  
(Sadece png, jpg, jpeg maksimum:2MB)

TC Kimlik No \* \*\*\*\*\*

Ad\*

Name

Soyad \*

Surname

### 2 Alan, Unvan ve Temel Alan Seçimi

Kişisel bilgilerin tamamlanmasının ardından, ilana ait belgeler ile akademik teşvik kapsamında değerlendirilecek akademik faaliyetler sisteme yüklenir. Akademik teşvik dosyalarının yüklenmesine geçmeden önce aday tarafından **alan, unvan ve temel alan seçimi** yapılır.

Alanınızı seçiniz

Eğitim Bilimleri, Fen Bilimleri ve Matematik, Mühendislik, Sağlık

Unvan seçiniz

Doçent

Temel Alan seçiniz

Eğitim Bilimleri Temel Alanı

Akademik faaliyetler **YÖKSİS** üzerinden sisteme aktarılır ve her bir faaliyet için ilgili kanıt belgeleri yüklenir. Bu işlem için akademik teşvik sayfasında yer alan **"YÖKSİS'ten Bilgileri Çek"** butonuna tıklanır.

#### 1. SCI, SCI-Expanded, SSCI ve AHCI kapsamındaki dergilerde yayımlanmış araştırma makalesi

↔ Yöksisten Makale Çek

##### 1. Puan: 18

Sayı/Sıra: / 1 / Q1

Neque porro quisquam est qui dolorem ipsum quia dolor sit amet, consectetur, adipisci velit...

##### 2. Puan: 14.4

Sayı/Sıra: / 2 / 1 / Q1

There is no one who loves pain itself, who seeks after it and wants to have it, simply because it is pain...

#### 2. SCI, SCI-Expanded, SSCI ve AHCI kapsamındaki dergilerde yayımlanmış derleme makale, (müstakil yayımlanmış olma şartıyla editöre mektup, yorum vaka takdimi, teknik not, araştırma notu ve kitap eleştirisi)

- İndir
- Önizleme
- Yöksis Bilgileri
- Yöksis'ten Bilgileri Tekrar Çek
- Sil

Buton tıklandığında açılan pencerede, YÖKSİS'te kayıtlı olan akademik faaliyetleriniz (makaleler, bildiriler, kitaplar, projeler vb.) listelenir. İstedığınız faaliyetleri seçerek sisteme aktarabilirsiniz.

Yöksis Bilgileri

| # | Yazar Adları | Makale Adı                                                                                                   |
|---|--------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | Lorem ipsum  | Neque porro quisquam est qui dolorem ipsum quia dolor sit amet, consectetur, adipisci velit...               |
| 2 | Lorem ipsum  | There is no one who loves pain itself, who seeks after it and wants to have it, simply because it is pain... |

SCI, SCI-Expanded, SSCI ve AHCI kapsamındaki dergilerde yayımlanmış araştırma makalesi

Kişi Sayısı

1

Dergi Çeyreklik Grubu (ISI Web of Science)

Seçiniz...

Birden fazla dosyayı toplu olarak bu alana sürükleyin veya tek tek yüklemek için tıklayın.

Tek seferde 50 dosyaya kadar yükleyebilirsiniz.

Kaydet

Makale Kapsamı

Uluslararası

Uluslararası

+

Aktarılan faaliyetlerde eksiklik veya hata bulunması durumunda, **"YÖKSİS'ten Bilgileri Tekrar Çek"** seçeneği kullanılarak kayıtlar güncellenebilir. Her faaliyet için ilgili **kanıt belgeleri** yüklenmelidir.

#### Önemli Notlar

- YÖKSİS bilgilerinizin güncel olduğundan emin olun
- Her faaliyet için mutlaka kanıt belgesi yüklenmelidir
- Bilgiler otomatik olarak YÖKSİS'ten çekilir
- Güncelleme gerektiğinde "Tekrar Çek" butonunu kullanabilirsiniz
- Seçtiğiniz faaliyetler sisteme kaydedildikten sonra düzenlenebilir

#### 4 Puan Kontrolü

Sisteme eklenen akademik teşvik faaliyetlerine ait puanlar **Toplam Puan** alanında görüntülenir. Aday, başvurusunu tamamlamadan önce bu alandan puanlarını kontrol edebilir.

Dosyalar

İstenen Belgeler

Akademik Teşvik

TOPLAM PUAN: 31.8

Zorunlu belge tamamlama oranı 3/3

Yöksis Başvuru Formu Çıktısı

Choose File

No file chosen

"Hata.jpg" Dosyası Yüklendi

Dosyayı kaydetmek için [↗](#) butonuna basınız. Aksi takdirde dosyanız yüklenmeyecektir.

Beyan Edilen Net Puan

37,8

| Ölçüm Kategorisi | Ham Puan    | Puan        |
|------------------|-------------|-------------|
| PROJE            | 0           | 0           |
| ARAŞTIRMA        | 0           | 0           |
| YAYIN            | 32.4        | 30          |
| TASARIM          | 0           | 0           |
| SERGI            | 0           | 0           |
| PATENT           | 0           | 0           |
| ATIF             | 1.8         | 1.8         |
| TEBLİĞ           | 0           | 0           |
| ÖDÜL             | 0           | 0           |
| <b>TOPLAM</b>    | <b>34.2</b> | <b>31.8</b> |

✓

Kaydet

✗

#### 5 Taahhütname Onayı

Başvuruyu tamamlamadan önce, adayın **"Kayıt Formunda yer alan bilgileri eksiksiz ve doğru bir şekilde doldurduğumu taahhüt ederim"** kutucuğunu işaretlemesi zorunludur. Bu onay olmadan başvuru tamamlanamaz.

☒ **Kayıt Formunda yer alan bilgileri eksiksiz ve doğru bir şekilde doldurduğumu taahhüt ederim.**

#### 6 Başvuruyu Tamamlama

Tüm belge ve faaliyet girişleri tamamlandıktan ve taahhütname onaylandıktan sonra **"Başvuruyu Tamamla"** butonuna basılarak başvuru süreci tamamlanır. İlan süresi devam ettiği sürece adaylar, **Başvurularım** ekranı üzerinden başvurularını geri çekerek gerekli düzenlemeleri yapabilir ve başvurularını yeniden tamamlayabilirler.

Akademik Teşvik Başvuruları – 2025 – ... ÜNİVERSİTESİ – Akademik Teşvik

Dosyalar

İstenen Belgeler

Akademik Teşvik

TOPLAM PUAN: 37.8

✓ Başvuruyu Tamamla

Alanınızı seçiniz

Unvan seçiniz

Temel Alan seçiniz

Eğitim Bilimleri, Fen Bilimleri ve Matematik, Mühendislik, Sağlık

Doçent

Eğitim Bilimleri Temel Alanı

## İtiraz Süreci



### 1 İade Edilen Başvuruları Görüntüleme

Başvurunun değerlendirme aşamasında iade edilmesi durumunda, aday itiraz süresi içerisinde **Başvurularım** menüsünden **Başvuruyu Düzenle** seçeneğini kullanarak işlem yapabilir. Bu aşamada yalnızca iade edilen belge veya akademik faaliyetler üzerinde güncelleme yapılmasına izin verilir.

#### Başvurularım

2025

#### Akademik Teşvik Başvuruları – 2025 BİLGİSAYAR MÜHENDİSLİĞİ – Akademik Teşvik

**Değerlendirme Mesajı:** İade edilen akademik faaliyet ile ilgili hatalı bilgileri düzeltiniz.

18.12.2025 20:34

Başvurular Değerlendiriliyor

Revize için iade edildi



### 2 Revizyon Notlarını İnceleme ve Düzeltme

İade edilen akademik faaliyetler için ilgili komisyon tarafından sisteme **revizyon notu** eklenir. Aday, bu notu dikkate alarak gerekli düzeltmeleri yapar ve yapılan değişikliğe ilişkin kısa bir açıklamayı açıklama alanına girer.

#### 1. SCI, SCI-Expanded, SSCI ve AHCI kapsamındaki dergilerde yayımlanmış araştırma makalesi

1. Puan: 18

Sayı/Sıra: / 1 / Q1

Neque porro quisquam est qui dolorem ipsum quia dolor sit amet, consectetur, adipisci velit...

**Revize Notu:** Makale ile ilgili dosya hatalı yüklenmiştir. Lütfen belgeyi tekrar yükleyiniz.

2. Puan: 14.4

Sayı/Sıra: / 2 / 1 / Q1

There is no one who loves pain itself, who seeks after it and wants to have it, simply because it is pain...

#### 2. SCI, SCI-Expanded, SSCI ve AHCI kapsamındaki dergilerde yayımlanmış derleme makale, (müstakil yayımlanmış olma şartıyla editöre mektup, yorum vaka takdimi, teknik not,

Revize için iade

İşlemler

İndir

Önizleme

Yösis Bilgileri

Yösis'ten Bilgileri Tekrar Çek

3

### Başvuruyu Yeniden Gönderme

Düzeltilmeler tamamlandıktan sonra başvuru tekrar sisteme gönderilir. Güncellenen başvuru, ilgili değerlendirme süreci tamamlanana kadar aday tarafından takip edilir.

[Dosyalar](#)[İstenen Belgeler](#)[Akademik Teşvik](#)

TOPLAM PUAN: 31.8

[Başvuruyu Tamamla](#)

- **Değerlendirme Notu:** İade edilen akademik faaliyet ile ilgili hatalı bilgileri düzeltiniz.
- **Eksik/hatalı belgelerinizi düzelttikten sonra tekrar başvuru yapabilirsiniz.**



### Önemli Hususlar



#### Dikkat Edilmesi Gereken Noktalar

- **Başvuru süresi sona erdikten sonra** başvuru üzerinde herhangi bir değişiklik yapılamaz.
- **İade edilmeyen belge veya akademik faaliyetler için** düzenleme yapılamaz.
- **Sistem üzerinden yapılan tüm işlemler** başvuru süreci kapsamında kayıt altına alınır.

#### İpuçları

- Başvurunuzu tamamlamadan önce tüm bilgilerinizi dikkatlice kontrol edin
- Kanıt belgelerinizi net ve okunaklı bir şekilde yükleyin
- İlan bitiş tarihini takip edin ve son dakikaya bırakmayın
- YÖKSİS bilgilerinizin güncel olduğundan emin olun
- Başvuru sonrası sistemi düzenli olarak kontrol ederek iade durumunu takip edin

📅 Son Güncelleme: 19.12.2025