

Üniversitemize KPSS-2021/2 Yerleştirilme Sonucuna Göre Bilgisayar İşletmeni olarak Ataması Yapılacak Olan İdari Personelden İstenilen Evraklar

İlk Defa Atanacak İdari Personelden İstenilen Evraklar

- 1- ÖSYM Sınavı Sonuç Belgesi
- 2- Üniversitemize Yerleştirildiğine Dair Belge
- 3- Nüfus Cüzdanı Fotokopisi
- 4- 6 Adet Fotoğraf
- 5- Tam Teşekküllü Hastaneden Heyet Raporu
- 6-Mezuniyet Belgesi (Aslı veya Noter Onaylı)
- 7- Ortaokul veya Lisede Hazırlık Okuduğuna Dair Belge
- 8- SSK – Bağ Kur Hizmet Dökümleri (Daha Önce Çalışılmış İse)
- 9- Adli Sicil Belgesi
- 10-Bilgisayar İşletmenliği Sertifikası (**bilgisayar işletmenliği sertifikası olmayanlar bilgisayar dersi aldıklarını belgelendireceklerdir.**)
- 11-[AÜ-FRM-146-ATAMA BAŞVURU FORMU](#) (İDARİ PERSONEL İÇİN)

Not: Bu duyuru tebligat niteliğinde olup, ilan tarihinden itibaren 15 gün içerisinde şahsen üniversitemiz Personel Daire Başkanlığına müracaat edilecektir.