

TIPTA UZMANLIK EĞİTİMİ (TUS) ÜNİVERSİTEMİZE ATANAN ARAŞTIRMA GÖREVLİLERİNDEN İSTENECEK EVRAKLAR

İlk Defa / Açıktan Atanacak Öğretim Elemanlarından İstenilen Evraklar

1. Öğretim Elemanı Başvuru Dilekçesi (TUS) (<https://kalite.amasya.edu.tr/dokumanlar/formlar>)
2. Nüfus cüzdanı fotokopisi
3. Mezuniyet belgelerinin aslı veya noter onaylı sureti (e-Devlet çıktısı kabul edilir.)
4. Tam teşekküllü devlet hastanesinden heyet raporu
5. 4 adet fotoğraf (Son 6 ay içinde çekilmiş)
6. Kamuda çalışıp ayrılanlar için kurumundan onaylı hizmet belgesi (e-Devlet çıktısı kabul edilir.)
7. Erkek adaylar için askerlik durum belgesi (e-Devlet çıktısı kabul edilir.)
8. Adli Sicil belgesi (e-Devlet çıktısı kabul edilir.)
9. Ortaokul ve Lisede hazırlık okuduğuna dair belge (hazırlık okuyanlar için) (e-Devlet çıktısı kabul edilir.)
10. TUS Yerleştirme Sonuç Belgesi (e-Devlet çıktısı kabul edilir.)

Naklen Atanacak Öğretim Elemanlarından İstenilen Evraklar

1. Başvuru Dilekçesi (<https://kalite.amasya.edu.tr/dokumanlar/formlar>)
2. Nüfus cüzdanı fotokopisi
3. Mezuniyet belgelerinin aslı veya noter onaylı sureti (e-Devlet çıktısı kabul edilir.)
4. 4 adet fotoğraf (Son 6 ay içinde çekilmiş)
5. Kurumundan onaylı hizmet belgesi (e-Devlet çıktısı kabul edilir.)
6. Ortaokul ve Lisede hazırlık okuduğuna dair belge (hazırlık okuyanlar için) (e-Devlet çıktısı kabul edilir.)
7. TUS Yerleştirme Sonuç Belgesi (e-Devlet çıktısı kabul edilir.)

Üniversitemize Araştırma Görevlisi olarak ilk defa, naklen veya açıktan atanacak adayların yukarıda yazılı olan atamaya esas evraklarını sonuç açıklama tarihinden itibaren 10 iş günü içerisinde Tıp Fakültesi Dekanlığına şahsen veya posta yoluyla teslim etmeleri gerekmektedir. Tel: 0 358 211 50 15

Not: Ataması yapılacak olan adaylara ayrıca yazılı bir tebligat yapılmayacaktır.