



**AMASYA ÜNİVERSİTESİ**  
**BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ KOORDİNASYON BİRİMİ**

**2025 YILI GENEL AMAÇLI PROJE BAŞVURU İLANI**

Öğretim Elemanlarımızın Dikkatine,

Resmî Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren "Sağlık Bakanlığı ve Bağlı Kuruluşlarına Ait Kurum ve Kuruluşlar ile Devlet Üniversitelerinin İlgili Birimlerinin Birlikte Kullanımı ile İşbirliği Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik (16 Haziran 2017 tarihli ve 30098 sayı)"te ifade edildiği üzere, aralarında Üniversitemizin de olduğu, Sağlık Bakanlığı ile ortak kullanım anlaşması yapan Üniversitelere sadece BAP projelerinde kullanılmak üzere verilen "BAP Payları" kaldırılmıştır. Toplam BAP bütçemizin %95'lik kesimini oluşturan bu bütçe kalemi ile sizlerin de takdir edeceği üzere, Üniversitemizde şu ana kadar çok ciddi miktar ve sayıda bilimsel projelere destek sağlanmıştır. Ancak bu kesinti nedeniyle belirli bir süre BAP bütçelerinde bazı revizyonlara gidilmesi gerektiği ortadadır. Bu nedenle mükerrer alımların önüne geçmek ve daha nitelikli projeleri desteklemek üzere ilk etapta aşağıdaki hususlara dikkat edilmesi gerekmektedir;

1) Koordinatörlüğümüz bünyesinde önceki çağrı dönemlerinde başvurusu kabul edilerek proje sonuç raporu onaylanan, ancak ilgili BAP projesine ait (makale, tebliğ ,.. vb) herhangi bir bilimsel ürünü en geç 28.02.2025 tarihine kadar sisteme yüklemeyen proje yürütücülerinin 2025 yılı BAP projeleri müracaat döneminde başvuruları değerlendirmeye alınmayacaktır. Sisteme girilen yayın bilgilerinin güncel olması gerekmektedir.

2) Tamamlanmış BAP projeleri kapsamında alınmış olan demirbaş niteliğindeki malzemelerin, ilgili birimlerin taşınır kayıt görevlisine en geç 28.02.2025 tarihine kadar teslim edilmesi gerekmektedir. Söz konusu demirbaşlar ilgili birimlere yazılı gerekçe bildirilerek, 2025 yılı BAP çağrılarının sonuçlanmasından sonra tekrar zimmet karşılığında teslim edilebilecektir. Söz konusu demirbaşları birimlerine teslim etmeyen öğretim elemanlarının 2025 yılı BAP başvuruları değerlendirmeye alınmayacaktır.

2025 Yılı BAP başvuruları için dikkat edilmesi gereken hususlar ve başvuru takvimi aşağıda verilmiştir. İlginize teşekkür ederiz.

Saygılarımızla.

BAP Koordinasyon Birimi



## 2025 YILI PROJE BAŞVURU TAKVİMİ

BAP Proje Süreci	Tarih
Proje Önerilerinin BAP Otomasyon Sistemine Girilmesi	03.02.2025 28.02.2025
Proje Öneri Dosyalarının BAP Koordinasyon Birimine Teslimi	03.02.2025 28.02.2025
Komisyondun Projeleri Ön Değerlendirmesi ve Hakem Tayinleri	03.03.2025 12.03.2025
Projelerin Hakemler Tarafından Değerlendirilme Süreci	13.03.2025 24.03.2025
Kabul Edilen Projelerin Duyurulması	25.03.2025 28.03.2025
Proje Destek Protokollerinin Hazırlanarak İmzalanması	02.04.2025 11.04.2025

### **BAP YÖNERGESİ ÇERÇEVESİNDE UYGULANACAK USUL VE ESASLAR:**

- Üniversitemiz BAP Yönergesi çerçevesinde uygulanacak usul ve esaslar aşağıda belirtilmiştir. Tüm Öğretim Elemanları proje başvurularında ve devam eden süreçte usul ve esaslara uygun hareket etme sorumluluğunu baştan kabul etmiş sayılırlar. BAP Komisyonu usul ve esaslardaki değişim hakkını kendisinde saklı tutar.
- Proje başvuruları BAP Otomasyon Programı (bap.amasya.edu.tr) üzerinden yapılacaktır.
- Proje başvurularında BAP bütçesi sınırlı olduğundan başvurularda eleme yapılacaktır (Son 5 (beş) yıl içerisinde daha az sayıda BAP dan faydalanan öğretim elemanlarına öncelik verilecektir).
- Bir kişi en fazla iki projede yürütücü (devam eden birden fazla projesi olan yürütücü yeni başvuru yapamaz), üç projede araştırmacı olarak yer alabilir. (Kurumsal BAP Projeleri hariç)
- 2025 yılı Bilimsel Araştırma Proje başvurularında destek sağlanacak projeler;
  - Araştırma Projeleri
  - Çok Disiplinli Araştırma Projeleri
  - Lisansüstü Tez Projeleri
  - Katılımlı Araştırma Projeleri
  - Alt Yapı Araştırma Projeleri
  - Bilimsel Etkinliklere Katılım Destek Projeleri
  - Eğitim, Öğretim ve Araştırma Kalitesini Geliştirme Projeleridir.
- Proje başvuru formu ve ekinde bulunan proforma fatura, bütçe tertibi, teknik şartname ve özgeçmiş çıktılarının birer nüshası BAP Birimine elden teslim edildikten sonra proje başvurusu işleme alınacaktır. Elden teslim edilen bütün evrakların her sayfası imzalı olmalıdır.
- Özgeçmiş YÖKSİS/ARBİS formatında olmalıdır.



**AMASYA ÜNİVERSİTESİ**  
**BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ KOORDİNASYON BİRİMİ**

8. Proje başvuru formları, Proje Konusu ile ilgili Bilim Dalının bağlı olduğu Enstitü Tez Yazım Kurallarına uygun olarak hazırlanmalıdır.
9. Proje başvurularında önerilen B planı, olası riskleri önleyebilecek şekilde ayrıntılı olarak açıklanmalıdır. B planında öngörülmeven ek talepler daha sonra talep edilmesi halinde kabul edilmeyecektir.
10. İş paketinde yürütücünün ve araştırmacıların ne iş yapacakları ayrıntılı bir şekilde yazılmalıdır.
11. Hazırlanan projelerin benzerlik (intihal) kontrolünü, Turnitin veya iThenticate programlarından taratılarak projeye eklenmelidir. Benzerlik oranı %30 'u geçmemelidir.
12. Etik Kurul gerektiren projelerde etik kurul kararı proje kabulünden itibaren 4 (dört) ay içerisinde teslim edilmelidir.
13. Tüm harcama işlemleri BAP Koordinatörü yönetiminde yürütülmektedir. Proje harcamaları yapılırken Proje Yürütücüsünün firmalardan aldığı teklifleri Harcama Yetkilisi eğer uygun bulmaz ise, yasal yetkisini kullanarak satın almayı iptal edebilir ve yeni teklif toplayabilir.
14. Projelerde anket, ölçek vb. araçların uygulama ve veri toplama işlemleri ile verilerin değerlendirilmesinde gerekli olan istatistiksel analizler için hizmet alımları desteklenmeyecektir.
15. Zorunlu sebeplerle hakem değerlendirmesi yapılamayan projeler yeni bir hakeme gönderilecektir.
16. Seyahat harcamalarının ödenmesi Yönerge'de belirtilen usuller çerçevesinde gerçekleştirilir. Yürütücülerin gerekli ön işlemleri gerçekleştirilmeden yapacakları seyahatlerin giderleri için ödeme yapılması mümkün değildir.
17. Onaylanan proje bütçe planında bulunmayan herhangi bir mal veya hizmet için harcama yapılması mümkün değildir. Satın alma işlemleri, Proje İş-Zaman Çizelgesine uygun olarak yürütülmelidir.
18. Satın alınacak mal veya hizmetler için firmalar tarafından teklif edilen ürünlerin şartnamelere uygunluğundan yürütücüler sorumludur.
19. Desteklenmesine karar verilen projelerle ilgili olarak satın alma işlemlerinin başlatılabilmesi için, BAP Otomasyon Programına giriş yaparak, Satın alma talepleri menüsünden satın alma talep formunu hazırlayıp, BAP Otomasyon Programı üzerinden BAP Koordinasyon Birimine iletilmesi gerekmektedir.
20. Proje kapsamındaki seyahatlerde 2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanunu ve 6245 Sayılı Harciraah Kanunu'na göre işlem yapılır. Ancak, bazı destek programları kapsamında uygulanacak seyahat destekleme ilkelerine yönelik açıklamalar ilgili başlıklar aşağıda verilmiştir. Mali mevzuat gereğince, aşağıdaki ilkelere uygun olarak gerçekleştirilmeyen seyahatler için herhangi bir ödeme yapılması mümkün değildir.
  - Yürütücüler BAP Komisyonu tarafından onaylanan seyahat desteğini kullanmak üzere BAP Otomasyon Programı üzerinden, konferans davet mektubu, bildiri özeti, saha çalışması yapılması halinde iş planı belgelerini de ekleyerek Yolluk Harcama Talebi oluşturup BAP Koordinasyon Birimine sunmalıdır. E-imza kullanılamaması halinde tüm belgeler ıslak imzalı olarak BAP Koordinasyon Birimine teslim edilmelidir.
  - Yürütücü, BAP Koordinasyon Biriminin tebliğ edeceği UYGUNDUR yazısıyla birlikte ilgili bölüme/birime yönetim kurulu kararı için başvurur.
  - İlgili Yönetim Kurulu Kararının bir örneğinin BAP Koordinasyon Birimine teslimi



**AMASYA ÜNİVERSİTESİ**  
**BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ KOORDİNASYON BİRİMİ**

yürütücünün sorumluluğundadır.

- İlgili seyahat için birim/bölüm yönetim kurulu kararı seyahat tarihinden önce alınması zorunludur.
- Seyahat'ın ardından, aşağıdaki belgeler BAP Koordinasyon Birimine teslim edilmelidir:

a. Yurt içi/Yurt Dışı Geçici Görev Yolluğu Bildirimi

b. Ulaşım, konaklama vb. giderleri için mevzuata uygun harcama belgeleri

- Yönetim Kurulu kararı yazısında ilgili seyahatin amacı, tarih aralığı, gidilecek yer, ulaşım şekli (otobüs, tren, uçak vb.) vb. gerekli tüm hususlar açıkça belirtilmelidir. Ayrıca ödeme evrakına takılmak üzere uçak bileti (elektronik biletlerin internet çıktıları da geçerlidir), otobüs bileti ve tüm faturalar birim mutemedine teslim edilmelidir.
- Amasya Üniversitesi personeli ve öğrencisi dışında projede yer alan araştırmacılara yolluk desteği sunulmamaktadır.

**21.** 2025 yılı için sunulan Bireysel BAP bütçe üst limiti 30.000 TL, süre alt limiti 6 ay, süre üst limiti ise 24 ay'dır. (Altyapı Araştırma projelerinin bütçesi bu limite dahil değildir)

**22.** Kırtasiye alımları için üst sınır 2.000 TL 'dir.

**23.** Proje kapsamında alınacak kırtasiye malzemelerinin proje başladıktan 6 (altı) ay içerisinde alınımının tamamlanmış olması gerekmektedir.

**24.** Öğretim Uygulamaları ile ilgili projeler kapsamında üst sınırı aşan kırtasiye alımlarında BAP Komisyonunun uygun görmesi halinde Kırtasiye alımı üst limiti uygulanmaz.

**25.** Projede yapılacak olan analizler Amasya Üniversitesi Merkezi Araştırma ve Uygulama Laboratuvarında yapılacak olup, burada yapılmayan analizler için dışarıdan hizmet alımı yapılacaktır.

**26.** Araç Kiralama harcama limiti, belirlenmiş olan proje üst limitinin dörtte birini geçemez.

**27.** 2025 yılı için sunulan projelerin Bütçelerinde "03.07 Makine-Teçhizat" kaleminde belirtebilecekleri masaüstü veya dizüstü (laptop) bilgisayar, fotoğraf makinesi, kamera, tarayıcı, flash bellek, harici disk ve yazıcı istekleri desteklenmeyecektir.

**28.** Paket yazılım ve üretilmesi talep edilen yazılımlar ile alakalı alım talepleri bizzat BAP Komisyonu tarafından değerlendirilecektir.

**29.** Proje çalışanlarının;

✓ Yurt dışı kongre, sempozyum, çalıştay vb. etkinliklere katılımı için ödenecek olan harcırah,10.000 TL'yi geçemez.

✓ Yurt içi kongre, sempozyum, çalıştay vb. etkinliklere katılım için ödenecek olan harcırah 5.000 TL'yi geçemez.

✓ Ulusal veya uluslararası bilimsel etkinlikler için "katılım ücreti" ödenmeyecektir.

Cumhurbaşkanlığı'nın 17.05.2024 tarih ve 2024/7 sayılı tasarruf tedbirleri genelgesi ve Amasya Üniversitesi Yönetim Kurulu'nun 21.03.2017 tarih ve 2017/36 sayılı kararına istinaden; yurt içi ve yurt dışı bilimsel etkinliklere katılacak proje çalışanlarının harcırahları "yol hariç 2 gün, yol dahil 4 gün" ile sınırlı olacak şekilde ödenecektir.

**30.** BAP aracılığıyla kitap alımı yapılmayacaktır. Proje kapsamında ihtiyaç duyulan kitaplar "Kütüphane Dokümantasyon Daire Başkanlığı" aracılığıyla proje bütçesine dahil olmayacak şekilde alınacaktır.



**AMASYA ÜNİVERSİTESİ**  
**BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ KOORDİNASYON BİRİMİ**

**31. Proje Teslim:** Rektörlük Binası Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi, Songül BAL, Ezo ATICI, İletişim: 5142-5143; Proje Öneri Dosyasının teslimi, proje ekibinde yer alan yürütücü/araştırmacılardan biri tarafından şahsen yapılmalıdır.

**PROJE BAŞVURULARINDA PERFORMANSA DAYALI ÖNCELİK SAĞLANACAK KRİTERLER**

1. Son yirmi dört ay içerisinde, tek yazarlı olduğu, SCI (Science Citation Index), SCI-Expanded, SSCI (Social Science Citation Index), AHCI (Arts & Humanities Citations Index) indekslerince taranan dergilerde yayınlanan veya yayına kabul edilen tam metin özgün araştırma makalesi bulunan öğretim elemanlarına,
2. Üniversitemiz tarafından düzenlenen proje hazırlama eğitimine katılarak, TÜBİTAK Destek Programlarına başvurusu yapılmış, biçimsel değerlendirme sürecini geçerek bilimsel değerlendirme sürecinde C seviyesinde puan ile desteklenmesi uygun bulunmamış olan proje ile başvuran öğretim elemanlarına,
3. Yürütücülüğünü ilgili araştırmacının yaptığı, bilimsel değerlendirme süreci sonucunda ulusal veya uluslararası kurumlarca onaylanarak bütçe desteği sağlanmış olup, TÜBİTAK 1001 programında olduğu gibi yeni bilgiler üretilmesi, bilimsel yorumların yapılması veya teknolojik problemlerin çözümlenmesi için bilimsel esaslara uygun olarak yürütülmüş ve sonuç raporu yetkili mercilerce başarılı bulunarak son yirmi dört ay içerisinde kapatılmış araştırma projeleri bulunan öğretim elemanlarına,
4. Doktora tez projesi sunan öğretim elemanlarına,
5. Ulusal veya uluslararası tescil edilmiş patenti bulunan öğretim elemanlarına değerlendirme sürecinde öncelik verilir.
  - Bu kapsamda son yirmi dört ay içerisinde tescil edilmiş patentler dikkate alınır.
  - Bir patent, hak sahibi olan kurum mensubu araştırmacıların mutabık kaldığı ve hak sahipliği bulunan bir araştırmacı tarafından kullanılabilir.
  - Başvuru yapacak araştırmacının buluş sahipleri arasında yer alması ve tescil belgesinde adres olarak Amasya Üniversitesi'ni göstermiş olması zorunludur.
  - Başvuruda kullanılacak patent ile ilgili bilgilerin eklenmiş olması gereklidir.
  - Faydalı model tescil belgesi bulunan öğretim elemanları da aynı kategoride değerlendirilecektir.

**BAP BİRİMİNE TESLİM EDİLECEK BELGELER**

1. Proje Formu,
2. Özgeçmiş, (YÖKSİS/ARBİS formatında)
3. Bütçe Tertibi,
4. Proforma Fatura, (şehir içi için aslı firma tarafından kaşeli ve imzalı, şehir dışı için e-mail veya fotokopi olabilir)
5. Teknik Şartname, (en az 3 markayı/modeli destekler nitelikte)
6. Geçici Taşınır Teslim Tutanağı, (Tamamlanmış olan en son proje demirbaşları ile alakalı)
7. Proje benzerlik (intihal) oranı.



**AMASYA ÜNİVERSİTESİ**  
**BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ KOORDİNASYON BİRİMİ**

**DİKKAT EDİLMESİ GEREKEN HUSUSLAR**

1. Proje önerileri formlarının (her sayfa) yürütücü tarafından imzalı olması,
2. Harcamalara ait proforma faturalarının proje önerisinde yer alması,
3. Projede görev alacakların özgeçmişlerinin YÖKSİS formatında olması,
4. Projede harcama kalemlerine ait gerekçelerin olması,
5. Projenin ekinde bütçe tertibinin olması, bütçe tertibi ile proje başvuru formunda bulunan bütçe kalemlerinin uyumlu olması,
6. Satın almaların iş zaman çizelgesine uygun yapılması,
7. Proje başvuru formunun yazım formatına uygun hazırlanması gerekmektedir.

**NOT : Tüm belgeler BAP Otomasyon sistemine yüklenmelidir!!!**